



Vertrag & Informationen

Vertrag zur Mitgliedschaft in der CoachOffice-Community

zwischen

CoachOffice e. K., Lange Straße 37, 44532 Lünen
vertreten durch Frau Dr. phil Monika Eichenauer (Inhaberin)

und

Herrn/Frau/Dr./Prof/Geschäftsführer etc.

Name

Vorname

Geburtsdatum

Straße

PLZ / Ort

Land

nachfolgend „Mitglied der CoachOffice Plattform CoachOffice-Community“ genannt

CoachOffice e. K. · Lange Straße 37 · 44532 Lünen · Germany
E-Mail: post@coach-office.de · Web: www.coach-office.de
Vertreten durch: Dr. phil Monika Eichenauer (Inhaberin)
HRB 19277 · Amtsgericht Dortmund · DE244832133

§1 Vertragsgegenstand

1. Das Mitglied der CoachOffice-Community verpflichtet sich, ab sofort die in Anlage 1 aufgeführten Beratungsleistungen für das Unternehmen CoachOffice e. K. zu erbringen. Dabei wählt das Mitglied die von ihm angebotenen Beratungsgebiete durch Ankreuzen in dieser Anlage aus.
2. Die Beratungen zu den genannten Themengebieten erfolgen durch das Mitglied der CoachOffice-Plattform (CoachOffice-Community) per Smartphone, PC oder Tablet. Die Durchführung erfolgt als Videokonferenzen oder Videosprechstunden unter Berücksichtigung der erforderlichen Sicherheitsmaßnahmen nach dem aktuellen Stand der Technik.
3. Das Mitglied der CoachOffice-Plattform ist frei in der Entscheidung, ob es einzelne Aufträge und Anfragen des Unternehmens annimmt oder nicht. Im Falle einer Vereinbarung von Terminen mit Kunden von CoachOffice ist das Mitglied jedoch verpflichtet, diese ordnungsgemäß zu erbringen.
4. Das Mitglied der CoachOffice-Plattform hat die freie Wahl des Leistungsortes und der zeitlichen Lage seiner Leistung. Das Unternehmen ist nicht berechtigt, dem Mitglied hinsichtlich Ort, Zeit, Dauer der Tätigkeit sowie der Art und Weise der Durchführung Weisungen zu erteilen.
5. Zur Erfüllung der vertraglichen Verpflichtungen darf das Mitglied der CoachOffice-Plattform keine eigenen Mitarbeiter einsetzen. Es hat jedoch die Möglichkeit, weitere Berater/Coaches/Psychotherapeuten zur Mitgliedschaft auf der CoachOffice-Plattform einzuladen. Das Mitglied ist nicht befugt, Weisungen gegenüber anderen Mitgliedern des Unternehmens zu erteilen.

§2 Honorar

1. Das Mitglied der CoachOffice-Plattform "CoachOffice-Community" agiert als selbstständiger Unternehmer auf der Plattform und unterliegt dabei den üblichen ethischen Grundsätzen sowie den berufsrechtlichen Leitlinien und Datenschutzrichtlinien. Jedes Mitglied ist eigenverantwortlich dafür, sich über diese Richtlinien zu informieren.
2. Die konkreten Vereinbarungen zwischen Kunden und Mitgliedern der CoachOffice-Plattform sind dem Unternehmen nicht bekannt. CoachOffice e. K. übernimmt keine Gewähr für die Honorarzahungen. Jedes Mitglied handelt autonom auf der Plattform und ist selbst dafür verantwortlich, die Zahlungsmodalitäten im Voraus mit dem Kunden zu klären. Ob über PayPal, Direktüberweisung oder andere Zahlungsmethoden - dies liegt im Ermessen des Mitglieds. Bei der Festsetzung des Honorars sollte das Mitglied die gesetzliche Mehrwertsteuer berücksichtigen und in das Honorar einbeziehen. Die Honorarzahungen erfolgen direkt auf das Konto des Mitglieds, wie bereits mitgeteilt.
3. Das Mitglied der CoachOffice-Plattform "CoachOffice-Community" stellt dem Kunden eine ordnungsgemäße Rechnung über die erbrachten Leistungen zu den empfohlenen Honorarsätzen aus, welche im CoachOffice e. K. als Orientierungshilfe für alle Mitglieder der Plattform mitgeteilt werden.

4. Das Mitglied der CoachOffice-Plattform "CoachOffice-Community" entrichtet CoachOffice e. K. monatlich einen festgelegten Mitgliedsbeitrag.

§3 Aufwändungsersatz

1. Das vom Kunden gezahlte Honorar deckt sämtliche Aufwendungen des Mitglieds der CoachOffice-Plattform "CoachOffice-Community" ab. CoachOffice e. K. stellt dem Mitglied die Plattform "BERATUNG-TO-GO" gegen einen monatlichen Mitgliedsbeitrag sowie Einstellgebühr für das Profil und Aufnahmegebühr bereit (siehe Anlage 1).

2. Jedes Mitglied der CoachOffice-Plattform "CoachOffice-Community" spielt eine wesentliche Rolle in der Gesamtheit der CoachOffice-Community. Das übergeordnete Ziel besteht darin, Menschen in verschiedenen Lebensbereichen, darunter Beratung, Unterstützung, psychotherapeutische Betreuung und andere, zu helfen (siehe Liste der Beratungsgebiete im folgenden Abschnitt).

3. Die CoachOffice-Community strebt an, auch in Kriegs- und Katastrophengebieten zuverlässige Unterstützung für betroffene Menschen anzubieten. Der Erfolg dieses Ziels hängt vom Engagement jedes einzelnen Mitglieds ab. Es wird hier bereits im Voraus auf das Ziel der humanitären Hilfe in emotionaler, mentaler, geistiger und psychischer Hinsicht hingewiesen. Hierfür ist innerhalb der Mitglieder der CoachOffice-Plattform "CoachOffice-Community" die Bildung eines Komitees für gemeinsame und eventuell organisierte Gemeinschaftsarbeit in Krisengebieten erforderlich. Ad-hoc-Projekte, Teams oder andere Maßnahmen können dafür zusammengestellt werden. Die CoachOffice-Community setzt sich aus Mitgliedern unterschiedlicher Kulturen und entsprechend Sprachen zusammen. Die Bereitschaft und Interesse der Mitglieder, gemeinsam in dieser Hinsicht kreativ, beratend und humanitär zu arbeiten, sind wesentlich.

4. Angesichts der weltweiten Erschütterungen durch Krisen und Kriege betrachtet die CoachOffice-Community den Wunsch, Menschen bei Verletzungen, Traumata, Verlusten von Menschen, Angehörigen, Land und Wohnraum zu unterstützen, als aktuelle Verpflichtung. Die Community fühlt und versteht diese Krisen und Kriege als humanitäre Verpflichtung und Aufforderung zu gemeinsamer Tätigkeit.

5. Psychische und seelische Unterstützung per Handy, Video und vor Ort, wenn möglich und notwendig, sollte als Leitprinzip für jegliche Tätigkeit im CoachOffice gelten.

§4 Anderweitige Tätigkeiten

Die Treue zu CoachOffice und seinen Zielen wird als wünschenswert betrachtet, da sie für viele Menschen eine Sicherheit darstellt und ein Gefühl der Geborgenheit in der CoachOffice-Community vermittelt. Diese Verbundenheit ist nicht nur für jedes einzelne Mitglied der CoachOffice-Community von großer Bedeutung, sondern dient auch als Gütesiegel für Qualität. Die Sicherheit und Qualität, die durch die CoachOffice-Community geschaffen werden, spiegeln sich auf jedes Mitglied zurück. Es ist die CoachOffice-Community selbst, die diese Sicherheit und Qualität aufbaut und aufrechterhält.

§5 Besondere Pflichten des freien Mitarbeiters

1. Ein Mitglied der CoachOffice-Community ist nicht Mitglied der International Association of Scientologists (IAS), des World Institute of Scientology Enterprises (WISE), der Scientology Church oder einer anderen Scientology-Organisation. Es arbeitet nicht nach der Technologie des Ron Hubbard.
2. Ein Mitglied der CoachOffice-Community erbringt seine Leistungen im Einklang mit den für ihn geltenden berufs- und standesrechtlichen Normen.

§6 Verschwiegenheit; Aufbewahrung und Herausgabe von Daten und Gegenständen

1. Das Mitglied der CoachOffice-Community verpflichtet sich im Interesse der Gemeinschaft, über alle Geschäftsgeheimnisse gegenüber Dritten Stillschweigen zu bewahren. Diese Verpflichtung bleibt auch nach der Beendigung der Mitgliedschaft bestehen.
2. Jedes Mitglied der CoachOffice-Community verpflichtet sich zusätzlich, alle Informationen, Daten und Unterlagen, die es vom Unternehmen erhält, sowie sämtliche selbst angefertigten Daten, Schriftstücke, Aufzeichnungen und Konzepte, die die Angelegenheiten des Unternehmens oder eines verbundenen Unternehmens betreffen, ausschließlich im Rahmen der Mitgliedschaft zu verwenden. Diese müssen ordnungsgemäß aufbewahrt werden und insbesondere vor dem Zugriff Dritter geschützt werden. Gleiches gilt für andere Gegenstände, die das Mitglied der CoachOffice-Community vom Unternehmen zur Ausführung seiner Tätigkeit erhält.
3. Das Mitglied ist verpflichtet, auf Anforderung des Unternehmens - und bei Beendigung des Vertragsverhältnisses unaufgefordert - sämtliche Informationen, Daten, Unterlagen und sonstige Gegenstände gemäß Absatz 2 am Geschäftssitz des Unternehmens herauszugeben. Auf besondere Anforderung des Unternehmens hat der freie Mitarbeiter alle elektronisch vorliegenden Informationen, Daten und Software im Sinne des Absatzes 2 zu löschen. Ein Zurückbehaltungsrecht des freien Mitarbeiters an diesen Informationen, Daten, Unterlagen und anderen Gegenständen ist ausgeschlossen, es sei denn, eine vom freien Mitarbeiter geltend gemachte Forderung beruht nicht auf demselben Vertragsverhältnis. Dies gilt jedoch nicht, wenn die Forderung des freien Mitarbeiters unbestritten oder rechtskräftig festgestellt ist.

§7 Datenschutzhinweis

Das Mitglied erklärt sich hiermit damit einverstanden, dass er im Rahmen seiner Tätigkeit Zugang zu kundenbezogenen Daten erhält. Diese Daten umfassen personenbezogene Informationen wie Namen, Kontaktdaten und andere relevante Informationen, die im Zusammenhang mit Kunden stehen. Die erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Erfüllung der vereinbarten Dienstleistungen und zur Kommunikation mit den Kunden verwendet. Das Mitglied wird die Daten nur in dem Maße verarbeiten, wie es für die ordnungsgemäße Durchführung seiner Aufgaben erforderlich ist. Das Mitglied verpflichtet sich, alle kundenbezogenen Daten vertraulich zu behandeln und angemessene Sicherheitsvorkehrungen zu treffen, um die Daten vor unbefugtem Zugriff, Verlust oder Missbrauch zu schützen. Diese Verpflichtung

besteht sowohl während als auch nach der Dauer des Vertragsverhältnisses. Das Mitglied darf kundenbezogene Daten ohne ausdrückliche Zustimmung des Unternehmens nicht an Dritte weitergeben. Das Mitglied wird kundenbezogene Daten nur so lange aufbewahren, wie es für die Zwecke, für die sie erhoben wurden, erforderlich ist, es sei denn, es bestehen gesetzliche Aufbewahrungspflichten. Nach Beendigung des Vertragsverhältnisses wird das Mitglied alle Daten gemäß den Anweisungen des Unternehmens löschen oder vernichten. Das Mitglied wird mit den Datenschutzbehörden zusammenarbeiten und das Unternehmen bei der Erfüllung seiner Datenschutzpflichten unterstützen, einschließlich der Mitwirkung bei Datenschutzprüfungen und der Beantwortung von Anfragen seitens der Behörden.

§8 Vertragsdauer/Kündigung

1. Die Mitgliedschaft kann von beiden Vertragsparteien jederzeit mit einer Frist von einem Monat gekündigt werden.
2. Das Recht der Parteien zur Kündigung der Mitgliedschaft aus wichtigem Grund bleibt unberührt.
3. Jede Kündigung bedarf der Schriftform.

§9 Schlussbestimmungen

Sollte eine der Bestimmungen dieses Vertrages ganz oder teilweise rechtsunwirksam sein oder werden, so wird die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen dadurch nicht berührt. Die Vertragsparteien verpflichten sich, die unwirksame Bestimmung durch eine wirksame zu ersetzen, die dem wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmung möglichst nahekommt.

Mit Abschluss dieses Vertrages gilt das Mitglied als CoachOffice-Community-Coach und Berater oder mit einer anderen Bezeichnung, entsprechend der von ihm zu erbringenden Leistungen. Das Mitglied erhält hierzu das Logo des Unternehmens, das es während der Vertragslaufzeit in seine Webseite und/oder soziale Medien einfügen kann.

Sonstige Abreden bestehen nicht.

Änderungen und Ergänzungen sowie die Aufhebung dieses Vertrages bedürfen zu ihrer Rechtswirksamkeit der Schriftform. Dies gilt auch für die Aufhebung des Schriftformerfordernisses, nicht jedoch bei ausdrücklichen oder individuellen Vereinbarungen.

Gerichtsstand für sämtliche Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit dieser Vereinbarung ist der Sitz des Unternehmens, sofern diesem keine zwingenden Vorschriften entgegenstehen.

******Ende Vertrag zur Mitgliedschaft in der CoachOffice-Community******

Anlage 1

(Ergänzung zu „Vertrag zur Mitgliedschaft in der CoachOffice-Community“)

BERATUNG TO GO

Beratung TO GO ermöglicht es Kunden, zeitnah Termine per Videosprechstunden über PC, Handy oder Tablet bei einem selbst ausgewählten Mitglied der CoachOffice-Community auf der Plattform www.coach-office.de zu vereinbaren. CoachOffice strebt danach, professionelle und flexible Unterstützung in vielerlei Hinsicht anzubieten. Schnelle und unkomplizierte Beratung, Coaching, therapeutische Hilfe in beratender, psychotherapeutischer, medizinischer oder heilpraktischer Hinsicht, sowie Psychotherapie jeglicher Art (HPG, KV-Zulassung, ärztlich oder psychologisch) entsprechen einer schnell wachsenden Bedürfnislage für Therapie, Beratung und Coaching in der Bevölkerung. Das Gesundheitssystem entwickelt sich nicht immer so, wie wir es uns wünschen, und daher greifen Führungskräfte aus verschiedenen Bereichen vermehrt auf Beratung, Coaching und therapeutische Angebote zurück.

Die Sicherheit, qualitativ gut aufgehoben zu sein, war dabei nicht immer gegeben. CoachOffice strebt an, durch die auf der Plattform selbstständig tätigen Mitglieder qualitativ hochwertige und professionelle Angebote für Kunden sowie beratungs- und therapiesuchende Menschen, privat oder beruflich, bereitzustellen.

Zusätzlich zu den Entlastungsangeboten im Gesundheitswesen stehen Mitglieder der CoachOffice-Community als professionelle Coaches, Berater und Therapeuten für eine Vielzahl von Themen im Berufsleben jeder Art und auf jeder Ebene zur Verfügung. Der Pool von herausragenden Supervisoren aus verschiedenen beruflichen Fachbereichen rundet das Angebot der Berater und Coaches für jegliche berufliche Tätigkeit ab.

Die Plattform bietet auch professionell tätigen Kollegen, die auf der Suche nach Supervision, Lehranalytikern und Therapie für Therapeuten oder Fachärzte sind, eine Anlaufstelle. Die zunehmende und zeitnahe Unterstützung ist im privaten und beruflichen Bereich unerlässlich geworden. Menschen benötigen aus unterschiedlichen Gründen verstärkt professionelle Hilfe, um ihr privates und berufliches Leben gut auszubalancieren. Kunden buchen über die Plattform Termine bei den Mitgliedern der CoachOffice-Community.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die Informationen der Anlage 1 erhalten zu haben, und verpflichte mich, diese im Rahmen meiner Mitgliedschaft einzuhalten.

Wie funktioniert die Plattform CoachOffice-Community?

Coaches, Berater, Psychotherapeuten und Therapeuten jeglicher Art können Mitglied auf der CoachOffice-Plattform werden. Nach Abschluss des Mitgliedschaftsvertrages und der Profilerstellung auf der Webseite www.coach-office.de gehören die Mitglieder automatisch zur CoachOffice-Community. Kunden können ihre



gewünschten Berater (im Folgenden als Oberbegriff für jegliche Tätigkeit auf der Plattform verwendet) über die Webseite www.coach-office.de entsprechend ihrer Bedürfnisse buchen.

Alle Mitglieder der CoachOffice-Community sind mit dem Buchungskalender der Plattform verbunden. Kunden wählen ihren Berater, und der Berater wird direkt per E-Mail informiert. Jedes Mitglied der CoachOffice-Community agiert eigenständig.

Das bedeutet, jedes Mitglied beachtet die Datenschutzbestimmungen des jeweiligen Landes, arbeitet professionell mit ausgewiesenen Arbeitsmitteln für Videosprechstunden, vereinbart eigenständig Termine mit dem Kunden und legt die Zahlungsmodalitäten fest. Wie dargestellt, finden Berater und Kunde schnell und sicher zusammen und gestalten ihre individuelle Arbeitsbeziehung.

Die CoachOffice-Community steht Unternehmen für hausinterne Gesundheitstrainings zur Verfügung. Dazu gehören Burnout-Prophylaxen in verschiedenen Formaten, die auf die speziellen Arbeitsinhalte zugeschnitten sind. Diese Prophylaxen wählen Entspannungsmethoden, ergänzen durch sportliche Elemente und integrieren gesundheitsfördernde Ernährung. Ein Team aus den Bereichen Psychologie, Psychotherapie, Medizin, Ernährungswissenschaften, Entspannungsmethoden und Sportwissenschaften aus der CoachOffice-Community wird zusammengestellt.

Ein kleines Team wird sich intensiv mit den Wünschen der Firmenleitung auseinandersetzen und ein individuelles Angebot erstellen. Dies ist besonders relevant im Hinblick auf den Fachkräftemangel, das Bedürfnis der Firmen, Mitarbeiter langfristig zu qualifizieren, und den Wunsch, Mitarbeiter im Betrieb zu halten. Moderne Mitarbeiter möchten anspruchsvolle Aufgaben bewältigen und dabei gesund bleiben. Sie möchten am Erfolg des Unternehmens teilhaben, genauso wie jedes Mitglied der CoachOffice-Community.

Buchungskalender

Es wird vorausgesetzt, dass das CoachOffice-Mitglied die Termine, wie im Vertrag für die Community-Mitglieder beschrieben, einhält und mit hohem fachlichem Niveau, entsprechend den ausgewiesenen Fachgebieten, durchführt. Qualifikationen hierfür sind selbstverständlich im Profil der Mitglieder auf der Plattform von www.coach-office.de zu hinterlegen. Kunden buchen Sie als Berater der CoachOffice-Community, die in jedem Mitglied die Motivation für qualitativ wertvolle Arbeit voraussetzt. Jedes einzelne Mitglied ist wertvoll und einzigartig, wie notwendig für die CoachOffice-Community, um gemeinsam den Standard für professionelle und qualitativ gute Arbeit anzubieten. Andererseits schenkt die CoachOffice-Community jedem einzelnen Mitglied eine Sicherheit und Verbundenheit, die es allein im Gewusel des Marktes nicht finden wird.

CoachOffice-Community: Die Chefetage für Beratung, Coaching, Therapie und individuelle Betriebswünsche

Die CoachOffice-Community stellt die Leitungsebene für Beratung, Coaching, Therapie und die Entwicklung maßgeschneiderter Angebote für Unternehmen dar. Das Ziel ist, dass die CoachOffice-



Community Mitglieder in zahlreichen Sprachen präsentiert, die weltweit Hilfe anbieten können. Dies können Berater, Coaches, Psychotherapeuten, Ärzte und Berater aus verschiedenen Fachgebieten sein.

Anfragen von Kunden über das Buchungsportal www.coach-office.de werden an die Mitglieder per E-Mail weitergeleitet. Es ist wichtig, den E-Mail-Account regelmäßig zu überprüfen, um Termine mit den Kunden zu vereinbaren. Den Link für Videosprechstunden leiten die Mitglieder dann über das von ihnen gewählte Portal an die E-Mail-Adresse des Kunden weiter. Datenschutzvereinbarungen sollten in jedem Fall unterschrieben oder per Bestätigungshäkchen akzeptiert werden.

Die Videokonsultationen finden ausschließlich über Smartphone, PC oder Tablet statt. Die Wahl des Mediums liegt zwischen den freien Mitarbeitern und den Kunden.

Genauere Bestimmungen

Jedes Mitglied ist selbst dafür verantwortlich, geeignete Programme für die Durchführung von Videosprechstunden bereitzustellen. Diese Programme müssen den Datenschutzbestimmungen in Deutschland entsprechen, und jedes Mitglied der CoachOffice-Plattform muss die Einwilligung des Kunden über sein System einholen.

Dies gilt ebenso für die Datenschutzbestimmungen in anderen Ländern und deren Möglichkeiten der beratenden Teilnahme über Smartphone, PC oder Tablet.

Coaches und Berater aus verschiedenen Ländern können in ihrer Landessprache auf der CoachOffice-Community aktiv sein. Das bedeutet, dass www.coach-office.de über die Grenzen Europas hinaus Beratung für Menschen in vielen Ländern anbieten wird. Dafür sind Coaches erforderlich, die die kulturellen und gesellschaftlichen Bedingungen gut kennen und die Sprache der Bevölkerung des jeweiligen Landes verstehen und sprechen.

Achtung: Es werden Landessprecher für die CoachOffice-Community in den jeweiligen Ländern gesucht. Ihre Aufgabe ist es, die besonderen landesspezifischen Bedingungen der interessierten CoachOffice-Community mitzuteilen.

Siehe Unterseite „Landessprecher“ auf www.coach-office.de.

Die Webseite www.coach-office.de kann bereits in verschiedenen Sprachen eingestellt werden. Die Übersetzungen erfolgen durch den "Google-Übersetzer".

Neue Beratungsgebiete werden sich aufgrund unterschiedlicher Länder und Kulturen ergeben, und dies ist unentbehrlich wie wünschenswert und wird ausdrücklich begrüßt.

Die Mitglieder der CoachOffice-Community sollen flexibel und zeitnah auf die Bedürfnisse der jeweiligen Bevölkerung eingehen können und ihre Angebote anpassen können.



Nach Vorstellung und Akzeptanz des Beratungsgebiets bei der Geschäftsleitung von www.coach-office.de und der CoachOffice-Community können diese ins Portfolio der Coaches und Berater aufgenommen werden, wenn sie dies wünschen.

Das Portfolio des Profils sollte das neue Beratungsgebiet ausweisen. Bitte teilen Sie uns entsprechende Wünsche und Vorschläge mit, damit diese Beratungsgebiete auf der Internetseite www.coach-office.de repräsentiert sind. Es darf auch von anderen Coaches angeboten werden, soweit diese über die erforderliche fachliche Expertise verfügen.

Arbeitsmittel

Es wird vorausgesetzt, dass einwandfreie Arbeitsmittel verwendet werden, um zuverlässige und pünktliche Leistungen zu erbringen. Hierzu gehören sowohl ein freundlicher und professioneller Umgangston als auch ein gepflegtes Äußeres bzw. ein harmonisches Erscheinungsbild, das den landestypischen Gepflogenheiten und den situativen Bedingungen in der Beratung/Coaching mit Klienten/Kunden des CoachOffice entspricht.

Werbemittel / Marketingaktionen

Das CoachOffice-Mitglied verpflichtet sich, Fotomaterial und Videos für Werbezwecke sowie Marketingaktionen in den CoachOffice-Social-Media-Kanälen nach Absprache zur Verfügung zu stellen, soweit dies für die Zusammenarbeit in Bezug auf spezielle Aktionen oder Aktivitäten erforderlich ist.

Ein einheitliches Auftreten und die Umsetzung gemeinsamer Strategien sind nicht nur erwünscht, sondern sollten selbstverständlich sein. Neue Ideen bezüglich des Beratungsangebots "BERATUNG TO GO" oder in anderer Hinsicht werden ausdrücklich begrüßt.

CoachOffice sollte sich als flexibel und anpassungsfähig erweisen, den Bedürfnissen und Vorstellungen seiner Mitglieder gegenüber offen sein und sich entsprechend anpassen.

Eigene Ideen und Vorstellungen bezüglich des Marketings in und über die CoachOffice-Community oder als CoachOffice-Coach in eigener Angelegenheit und im Namen der CoachOffice-Community sind ausdrücklich erwünscht.

Auf der Plattform sollte es einen nicht-öffentlichen Marktplatz für interne "Neuigkeiten" geben, der für alle Mitglieder zugänglich ist.

Es ist zudem wünschenswert, dass CoachOffice-Mitglieder auf ihrer eigenen Webseite mitteilen, dass sie Mitglied auf der Plattform www.coach-office.de sind und aktiv Ideen für ein höheres Ziel einbringen, das weiter unten beschrieben wird.

Alle Rechte an Foto- und Videomaterialien, die in Zusammenhang mit der CoachOffice e. K. stehen und zur Verfügung gestellt werden, insbesondere für Marketingaktionen in den sozialen Medien, gehen mit der



Bereitstellung an die CoachOffice e. K. über. Persönlichkeitsrechte sind inkludiert und müssen nicht gesondert in einem Vertrag vereinbart und abgetreten werden.

Die CoachOffice-Community bespricht und kreiert gemeinsame Marketingaktionen oder anzubietende Produkte, die in Form und Inhalt mit der jeweiligen zeitdiagnostischen, situativen und kulturellen Umgebung im Einklang stehen. Coachoffice-Coaches treffen sich freiwillig zu Videokonferenzen, um Strategien gemeinsam bei Bedarf zu besprechen und zu erarbeiten. Termine werden verbindlich vereinbart und richten sich nach den zu besprechenden Inhalten und deren Aufwand. Die Organisation und Weitergabe von Informationen zur aktuellen Lage sollten die jeweiligen Landessprecher in die Hand nehmen.

Da CoachOffice eine Internetplattform ist, steht sie in direkter Abhängigkeit zu den sozialen Medien. Jedes Mitglied sollte entsprechende Mitgliedschaften in den Social-Media-Accounts veranlassen, um Aktionen von CoachOffice zu unterstützen. So ist eine Marke und Identität als CoachOffice-Coach einerseits und andererseits die CoachOffice-Community (CoachOffice e. K.) als internationales Gütesiegel sinnvoll und gemeinsam aufzubauen.

Sollte jemand technische oder digitale Unterstützung benötigen, kann diese über CoachOffice e. K. kostenpflichtig gebucht werden.

Hierzu steht Matthias Lorenz gerne zur Verfügung (m.lorenz@www.coach-office.de).

Katastrophenhilfe

Die CoachOffice-Community als gewollte Gemeinschaft der CoachOffice-Plattform ist weltweit ansprechbar, wenn Länder aufgrund von Katastrophen in Not geraten, wie beispielsweise das Erdbeben in der Türkei oder die Krisensituation in der Ukraine.

Auf dem internen Marktplatz finden Mitteilungen der Landessprecher der unterschiedlichen Länder einen zentralen Platz, einen Info-Point, wo sie sich über die Gepflogenheiten eines Landes, deren Bedürfnisse und Kultur informieren können.

Folgende Fragen stehen dabei im Vordergrund:

Welche Beratungsgebiete sind notwendig für die Bevölkerung in der Krisenregion?

Welche Unterstützung ist gewünscht und notwendig?

Für Beratungen, Therapien gegen Trauma, medizinische Beratung bei körperlichen Verletzungen und Coaching der Menschen vor Ort in Krisengebieten müssen gegebenenfalls öffentliche Spendengeldaufrufe gestartet werden oder es muss auf andere Weise gesammelt werden, je nach dem, was notwendig ist.

Das höhere Ziel der CoachOffice-Community ist eine Ergänzung der bereits größten existierenden Hilfsorganisationen, wie in der nachfolgend genannten Webseite aufgeführt: DZI (Deutsches Zentralinstitut für soziale Fragen). Rotes Kreuz und Türkischer Roter Halbmond bilden zusammen die weltweit größte Hilfsorganisation.

Aber keine hat das Ziel, Menschen beratend, psychotherapeutisch, therapeutisch oder coachend beizustehen: CoachOffice-Community möchte aber genau dies ausdrücklich leisten. Geist, Wort und



Profession mit all den ihnen eigenen Methoden sind ebenso wichtig wie Pflaster, Skalpell, Nahrungsmittel, Kleidung, Behandlungsräume und so weiter und so fort. CoachOffice-Community steht zusammen und unterstützt mit modernen Mitteln per Smartphone, Tablet und PC. Wer möchte und kann, auch vor Ort. Die Organisation wird dann über speziell eingerichtete Notrufnummern zu organisieren sein, wo die BERATER sich zur Verfügung stellen können.

Die Frage nach dem Honorar wird landesüblich festgelegt. Es wird aller Wahrscheinlichkeit nach so sein, dass es in einigen Ländern niedriger oder höher als in Deutschland sein wird.

Weiter wird davon ausgegangen, dass es in Deutschland zahlreiche Berater und Coaches, Supervisoren und Psychotherapeuten sowie Mediziner und Heilpraktiker gibt, die Englisch oder Spanisch sprechen und die der landesüblichen Infos bedürfen, um dort professionell tätig werden zu können.

Dieses Ziel, international diverse Beratungsangebote anzubieten und gleichzeitig in der CoachOffice-Community ebenfalls international zusammenzuarbeiten, macht www.coach-office.de zu einer besonderen Plattform. Coach-office.de strebt ein Ziel mit der CoachOffice-Community an, das die unterschiedlichen Kulturen erhalten und nicht zerlegen und gleichmachen will. Gleichzeitig möchte CoachOffice allen Völkern, allen Menschen gleich gute Unterstützung bieten durch die CoachOffice-Community-Coaches, wenn Unterstützung, Beratungsangebote oder psychotherapeutische und medizinische Hilfe notwendig sind.

Zum Beispiel wird es Coaches unter den Mitgliedern der CoachOffice-Community geben, die die Sprache eines Landes sprechen, aber nicht die Bedürfnisse der Bevölkerung kennen. Die Weitergabe von Informationen ist unentbehrlich, will man professionelle Unterstützung in einem Land anbieten, das man nicht von „Innen“ kennt, aber sprachlich und emotional wertvolle Unterstützung anbieten kann. Vor allem sind die Kenntnisse und Informationen der Kultur und Werteordnung wichtig, insbesondere bei arabischen, afrikanischen und südamerikanischen Menschen, die in ganz anderen Bezugssystemen leben, fühlen und denken.

*****Beginn Nutzungspauschale, Honorare & Gebühren *****

Gebühren (Nutzungspauschale) und SEPA-Lastschriftverfahren

Einrichtungsgebühr

Einmalig: 130,90 € inkl. 19% MwSt.

Leistungen: Profil-Einrichtung, Buchungsportal für Kunden, Integration eigener Social-Media-Accounts, Webseiten und Bewertungen.

Aufnahmegebühr

Einmalig: 120,00 € inkl. 19% MwSt.

Monatliche Nutzungspauschale

Monatlich: 89,25 € (75,- € zzgl. 19 % MwSt.)

Leistung: Nutzung der Instrumente (Plattform) der CoachOffice e. K. als Mitglied der CoachOffice-Community



Bankverbindung CoachOffice e. K.

IBAN: DE19 4405 0199 0911 000 504

BIC: DORTDE33XXX

Stadtsparkasse Dortmund

Die einmaligen Beträge sind unmittelbar nach dem Vertragsabschluss zu überweisen. PayPal wird bei den einmalig zu zahlenden Beträge als Zahlungsmethode akzeptiert.

Für die monatliche Nutzungspauschale hat CoachOffice e. K. sich dazu entschieden, die Zahlungen ausnahmslos über das SEPA-Lastschriftverfahren zu akzeptieren.

Am Ende des Jahres erhalten Sie selbstverständlich einen entsprechenden Nachweis über die gezahlten Beträge.

Ablauf der Aufnahme in der CoachOffice-Community

1. Bitte füllen Sie zunächst das Formular Anlage 1 auf unserer Homepage mit Ihren persönlichen Daten sowie Ihren Fachgebieten aus und schicken dieses per Button „Senden“ an uns.
<https://www.coach-office.de/anlage-1/>
2. Im Anschluss können Sie sich auf derselben Seite das SEPA-Lastschriftformular runterladen und ausfüllen.
3. Senden Sie bitte diesen Vertrag zusammen mit dem SEPA-Lastschriftformular an:
post@www.coach-office.de
4. Überweisen Sie bitte die Einrichtungsgebühr & Aufnahmegebühr an uns
5. Nach dem Geldeingang werden Sie von Herrn Matthias Lorenz kontaktiert und erstellen mit ihm Ihr Online-Profil
6. Sie sind nun offiziell Mitglied der CoachOffice-Community

Höhe der Honorare

Als CoachOffice-Coach haben Sie die Entscheidungsfreiheit, Ihr Honorar für "BERATUNG TO GO" nach eigenem Ermessen festzulegen. Dennoch wäre es wünschenswert, wenn wir gemeinsame Leitlinien in der CoachOffice-Community als Orientierung etablieren könnten.

Zeitlich sollten die Beratungstermine als Einheit von 45 Minuten vereinbart werden, um eine einheitliche Struktur unter allen Coaches und Beratern zu gewährleisten.

In finanzieller Hinsicht könnten Beratungshonorare im ersten Jahr nach dem Start zwischen 80 € und 90 € pro 45 Minuten angesetzt werden. Mit zunehmendem Bekanntheitsgrad der CoachOffice-Community können diese Honorare angepasst werden.

Im Businessbereich könnten die Honorare für Beratungen mit 130 € pro 45 Minuten beginnen. Es ist anzunehmen, dass im Businessbereich auch andere Vertragsvereinbarungen zwischen einzelnen Coaches

zustande kommen können, abhängig von der Professionalität der angebotenen Beratung, dem Bedarf an Beratung oder Coaching sowie der zeitlichen Dauer solcher Vereinbarungen (z. B. Trainingsvereinbarungen).

CoachOffice-Community

Der Name der CoachOffice-Community wird individuell inhaltlich von jedem Mitglied durch seine Mitarbeit gestaltet. Jedes Mitglied ist von großer Bedeutung und Wert. Gegenseitige Anerkennung, das Konzept von New Work – kurz gesagt, die gewünschte Offenheit und wohlwollende Atmosphäre – sollten den Alltag so gestalten, dass das Leben lebenswerter wird und die Möglichkeit besteht zu sagen:

„Oh, das kann ich gut, aber andere Dinge kann ich nicht so gut ... das sollte besser von jemand anderem gemacht werden, nicht von mir.“

Daher sollte Konkurrenz in einem positiven Sinne als gegenseitige Unterstützung und Förderung der gemeinsamen Qualität der CoachOffice-Community verstanden werden. Das Ziel ist, die Qualität und das Wohlbefinden der Mitglieder bei ihrer Arbeit und in ihrem Leben zu steigern, auch wenn jedes Mitglied auf dieser Plattform weiterhin "sein eigener Chef" ist und bleibt, bei allem, was es ohnehin schon tut.

Sie bestimmen also selbst, was Sie verdienen. Sie stellen die Rechnungen an die Kunden und diese bleichen die Rechnungen vollständig auf Ihr Konto. Ein kleiner monatlicher Betrag wird per Lastschrift abgebucht, und das ist der Mitgliedsbeitrag für CoachOffice e. K.

Wir freuen uns darauf, wenn auch Sie von der Begeisterung für diese Art der Zusammenarbeit mit dem „höheren Ziel“ der CoachOffice-Community erfasst und ebenfalls ein wertvolles Mitglied der Community werden.

Bestätigung und Einverständniserklärung

Hiermit bestätige ich als Mitglied der CoachOffice-Community, dass ich den Vertrag vollständig gelesen, verstanden und akzeptiert habe. Darüber hinaus habe ich die Informationen in Anlage 1, insbesondere die Details zu "BERATUNG TO GO", den Funktionen der CoachOffice-Plattform, und die spezifischen Anweisungen zur Nutzung und Bereitstellung von Foto- und Videomaterialien, sorgfältig zur Kenntnis genommen.

Ich erkläre mich hiermit einverstanden, sämtliche Bestimmungen, Bedingungen und Anforderungen des Vertrags sowie der Anlage 1 einzuhalten. Die CoachOffice-Community und ihre Funktionen sind mir verständlich, und ich bin bereit, meinen Verpflichtungen als Mitglied nachzukommen.

Mit meiner Unterschrift unter diesem Dokument bestätige ich nicht nur die Annahme des Vertrags, sondern auch die Kenntnisnahme und Einhaltung sämtlicher Regelungen gemäß Anlage 1.



Ort, Datum


Unterschrift Dr. phil Monika Eichenauer

Unterschrift Mitglied